

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 90» Советского района г.Казани**

Принято на общем собрании
работников Максимова Н.А.
Протокол № 2
от 27 октября 2015 года.

Рассмотрено
педагогическим советом
протокол № 02 от 27
октября 2015 года.

Утверждаю
Директор МБОУ «Гимназия №90»
Г.Д. Закирзянова
Введено в действие приказом
№ 305 от 27 октября 2015 года



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0F72BA10BFE49B416D5BBC882D06B443
Владелец: Шафеева Гузель Харисовна
Действителен с 14.09.2023 до 07.12.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников
МБОУ «Гимназия № 90» Советского района г. Казани.**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок формирования, условия и критерии премирования работников в МБОУ «Гимназия №90» Советского района г.Казани

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Трудовым кодексом Российской Федерации
- Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан № 412 от 31.05.2018г.
- Положением об условиях оплаты труда работников МБОУ «Гимназия №90» Советского района г.Казани (приказ №275 от 27.08.2018 года)
- Положением о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работников МБОУ «Гимназия №90» Советского района г. Казани
- Коллективным договором
- Уставом гимназии

1.3 Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительного стимулирования работников

1.4 Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с первичной организацией и утверждается приказом директора. Дополнения и изменения к данному Положению вносятся по предложению профкома, администрацией гимназии и рассматриваются также на собрании трудового коллектива. Изменения могут вноситься также приказами и распоряжениями вышестоящих органов, внесением изменений в Коллективный договор, Устав гимназии и вводится в действие с изменениями приказом директора.

1.5 Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора гимназии, но более, чем 2 года. Положение может быть пролонгировано, но более чем на год.

1.6 Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора гимназии

2. Порядок распределения средств премиального фонда

2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников гимназии составляет не менее 2% от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплате окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы основной должности (за исключением работников, занимающих должности учителей преподавателей).

2.2 Премиальные выплаты не устанавливаются совместителям, кроме учителей-совместителей.

2.3. Премирование осуществляется ежеквартально, в отдельных случаях единовременно.

2.4. Размер премии рассматривается на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета не позднее, чем за 15 дней до окончания квартала. Основанием для выплаты премии является приказ директора гимназии.

2.5. Премии учитываются при исчислении средней заработной платы работника.

2.6 Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам гимназии.

2.7 Премиальная часть фонда оплаты труда может использоваться до доведения до минимального размера оплаты труда работникам.

3. Основные критерии премирования

| № | Показатели | Размеры | периодичность |
|---|---|---|---------------|
| 1 | За добросовестное исполнение должностных обязанностей и в связи с достижением юбилейного возраста 50 лет, 55 лет (женщины), 60 лет (мужчины) со дня рождения и последующие 5 лет работников | Не более 50% от базового оклада работника | Единовременно |
| 2 | За личный вклад в укреплении материально-технической базы гимназии. Подготовка гимназии к началу нового учебного года. | Не более 20% от базового оклада работника | Ежеквартально |
| 3 | За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж гимназии | Не более 20% от базового оклада работника | Единовременно |
| 4 | За активное участие в общественной жизни гимназии; | Не более 20% от базового оклада работника | Ежеквартально |
| 5 | За вклад по обеспечению безаварийной работы систем жизнеобеспечения гимназии, добросовестное выполнение служебных обязанностей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях 2.4.2.2821-10, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года №189), правил противопожарной безопасности и др. | Не более 20% от базового оклада работника | Ежеквартально |
| 6 | Административно-технический персонал премируется за работу, не входящую в круг основных обязанностей | Не более 20% от базового оклада работника | единовременно |
| 7 | За работу по охране труда, жизни и здоровья детей (профилактика заболеваемости, снижение заболеваемости, охват питанием), работа по предупреждению детского дорожного травматизма, пропаганда здорового образа жизни | Не более 20% от базового оклада работника | Ежеквартально |
| 8 | При увольнении работника, проработавшего в данном учреждении не менее 10 лет по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста | в размере должностного оклада | Единовременно |

4. Заключение

4.1. Максимально начисляемая премия ограничивается размером 50% одного базового оклада для данной должности (профессии)

4.2. Общая сумма премии, выплачиваемой работникам, не должна превышать утвержденного фонда премирования согласно смете.

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

| Nº | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|----|---------------|-------------------|---|-----------|
| 1 | Шаффеева Г.Х. | |  Подписано 01.02.2024 - 08:42 | - |